

# Erstellen und Bearbeiten eines Operationelle Ereignisses

- Ereignis einreichen (durch Endbenutzer)
- Ansicht und Bearbeitung eines Ereignisses
  - Tab "Ereignis"
  - Tab "Risiken / Prozesse / Actions"
  - Tab "Kontakte und Details"
- Ereignis abschliessen

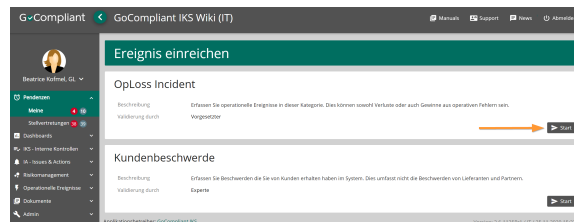
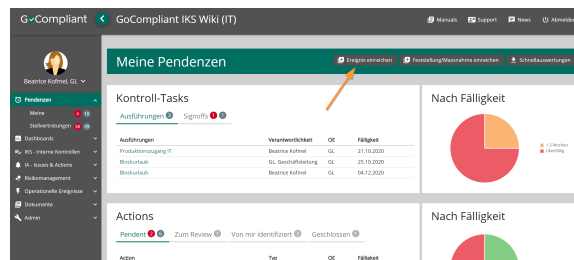
## Ereignis einreichen (durch Endbenutzer)

Je nach Konfiguration können operationelle Ereignisse von den Endbenutzer direkt via "Pendenz" "M eine" eingereicht werden. Der entsprechende Button "Ereignis einreichen" befindet sich oben rechts im Screen.

Zusätzlich (oder wenn die Einreichung durch den Endbenutzer deaktiviert ist) kann der Experte ein Ereignis hinzufügen (Details siehe unter "Ereignis s hinzufügen").

Das System zeigt in einer Liste alle für den Endbenutzer zur Verfügung stehenden Ereignistypen.

Mit einem Klick auf den Button "Start" beginnt der Benutzer mit der Erfassung des Ereignisses.



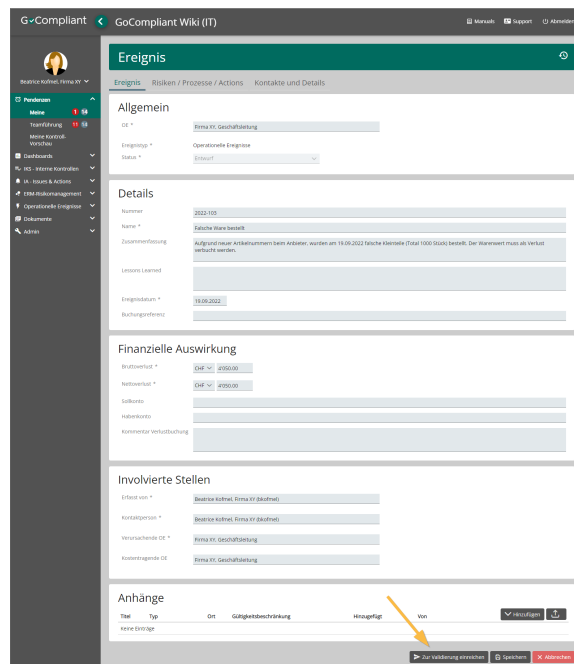
## Ereignisdaten erfassen

Das System zeigt nun die folgende Ansicht, in der der Benutzer alle Angaben zum Ereignis erfassen kann, inklusive den finanziellen Auswirkungen und involvierten Stellen.

Nachdem der Benutzer alle Angaben gemacht hat, kann er das Ereignis mittels Button "Zur Validierung einreichen" weitergeben oder für sich zur späteren Weiterbearbeitung "Speichern".

Hinweise:

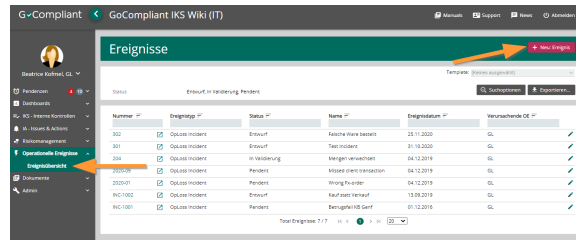
- Falls keine Validierung verlangt wird muss das Ereignis mit einem manuellen Status-Wechsel aktiviert werden.
- Ereignis validieren (durch Experte oder Vorgesetzten) siehe Seite "Validierung Operationelle Ereignisse"



## Ereignis hinzufügen (durch Experten)

Eine Übersicht der im System bereits vorhandenen Ereignisse wird im Menü «*Operationelle Ereignisse Ereignisübersicht*» angezeigt.

- Im **Status** ist ersichtlich welche Ereignisse bereits abgeschlossen oder noch in Bearbeitung sind
- Zudem sind zu jedem Ereignis **Details** wie Typ, Name, Datum und OE erkennbar



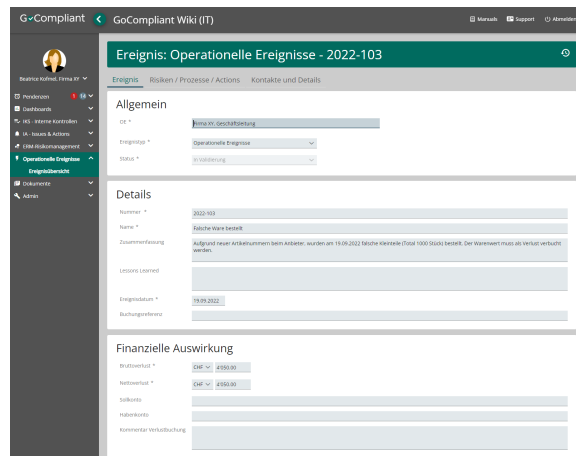
Mit einem Klick auf den Button "+ Neu: Ereignis" kann der Experte ein neues Ereignis erfassen. Der Detail-Screen zur Erfassung sieht genau gleich aus wie beim Endbenutzer (siehe oben), nur der Einstieg ist anders.

## Ansicht und Bearbeitung eines Ereignisses

### Tab "Ereignis"

Hier kann der Benutzer die Details zum Ereignis einsehen und ergänzen, Attachments hochladen oder das Ereignis mittels Statuswechsel abschliessen.

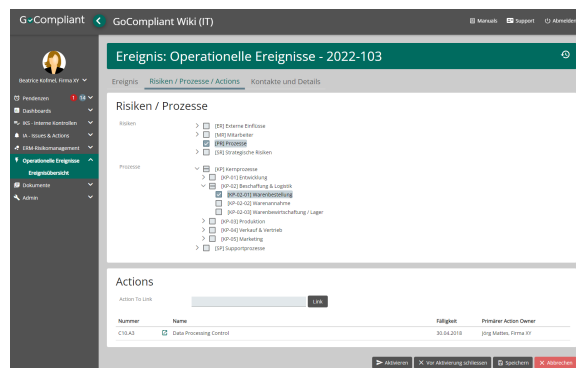
Bei Bedarf sind auch kundenspezifische Zusatzfelder möglich (hier als Beispiel ein Feld "Buchungsreferenz").



### Tab "Risiken / Prozesse / Actions"

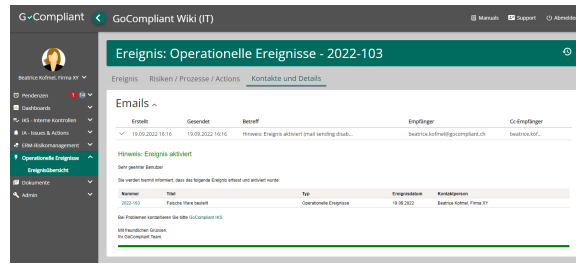
Hier kann der Benutzer die kundenspezifischen Zusatzfelder abfüllen sowie Verknüpfungen mit Risiken, Prozessen und Actions herstellen.

Diese Daten werden dann in anderen Modulen entsprechend angezeigt, z.B. werden in einem Risiko-Assessment zu einem Risiko die damit verbundenen operationellen Ereignisse eingeblendet.



### Tab "Kontakte und Details"

Hier kann der Benutzer die für dieses operationelle Ereignis generierten Emails anschauen.



## Ereignis abschliessen

Das Ereignis wird, sobald alle damit zusammenhängende Arbeiten erledigt und dokumentiert sind, vom Verantwortlich mittels **Statuswechsel** auf **"Geschlossen"** gesetzt.

