

# Verwendung der zentralen Dokumente

- [Referenz auf ein zentrales Dokument](#)
- [Löschen eines Links auf ein zentrales Dokument](#)
- [Weiterführende Details zu Anzeige und Versionsverwaltung](#)
  - [Wo genau kann ich verlinken und welche Datei-Versionen zum Dokument werden angezeigt?](#)
  - [Was genau wird dem Benutzer angezeigt?](#)

## Referenz auf ein zentrales Dokument

Mit der Verwendung des DMS-Moduls steht dem Benutzer zusätzlich zum "Hinzufügen" eines Dokumentes auch eine "Verlinkung" eines zentralen Dokumentes zur Verfügung. Diese Funktion ist verfügbar in verschiedenen Objekten (Details siehe Abschnitt [Weiterführende Details](#)).

Nachfolgend als Beispiel die **Kontroll-Definition**: Verlinken auf eine zentrale Weisung hilft den Administrationsaufwand zu verringern. Neue Versionen der Weisung werden automatisch angezeigt, ohne dass die Kontroll-Definition verändert werden muss.

Via Button "**Hinzufügen**" und einem Klick auf "**Weisung verlinken**" kann ein Dokument aus der zentralen Ablage verlinkt werden.

Nach dem Klick geht ein Fenster auf, in dem der Benutzer die zu verlinkenden, zentralen Dokumente auswählen kann.

Es bestehen diverse **Filtermöglichkeiten** (gelb markiert im Screen rechts):

- Links in der Dokumentenstruktur kann nach Dokumententyp gefiltert werden
- Oben kann nach OE sowie Titel und/oder Nummer des Dokumentes gesucht werden

Zudem ist

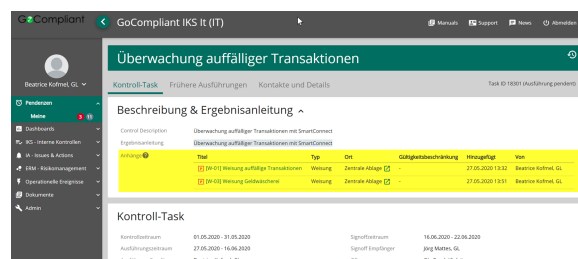
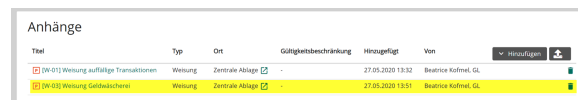
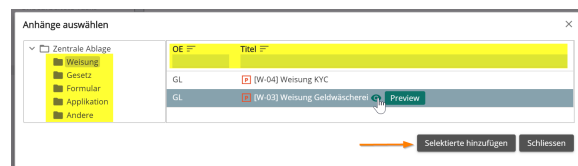
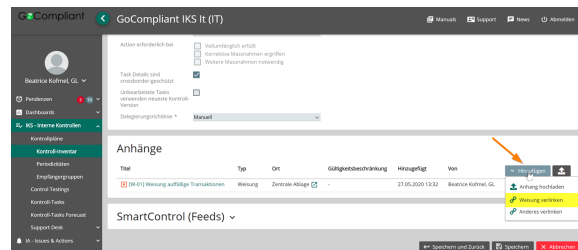
- eine **Vorschau** auf das Dokument mittels Klick auf das Preview-Symbol möglich
- eine **Mehrfach-Auswahl** möglich mittels Ctrl- und/oder Shift-Taste.

Mit einem Klick auf den Button "**Selektierte hinzufügen**" werden die ausgewählten Dokumente der Kontroll-Definition als Link angehängt und sind damit später bei der Kontrollbeschreibung oben im Task ersichtlich.

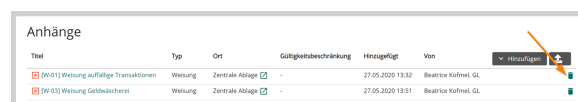
Zur **Veranschaulichung**: nach dem Hinzufügen ist das Dokument in der Liste der Anhänge ersichtlich (in der **Kontroll-Definition**)

Zur **Veranschaulichung**: im danach ausgelösten **Kontroll-Task** sind die Dokumente ebenfalls ersichtlich.

Hinweis: Details betreffend "welche Version wird dem Benutzer angezeigt" siehe Abschnitt [Weiterführende Details](#).



## Löschen eines Links auf ein zentrales Dokument



Selbstverständlich können Verlinkungen auch wieder gelöscht werden - dazu einfach auf das **Papierkorb-Symbol** klicken. In diesem Fall wird aber nur die Verknüpfung und nicht das zentrale Dokument gelöscht.

## Weiterführende Details zu Anzeige und Versionsverwaltung

### Wo genau kann ich verlinken und welche Datei-Versionen zum Dokument werden angezeigt?

Hier erklären wir kurz

- wo man Dokumente hinzufügen / hochladen und zentrale Dokumente verlinken kann und
- welche Dateiversionen im Falle einer Verlinkung angezeigt/herangezogen werden

| Entität              | Hinzufügen | Verlinken <sup>1)</sup> |   |
|----------------------|------------|-------------------------|---|
|                      |            | Link möglich?           | Gültigkeit: welche Datei-Versionen zum Dokument werden angezeigt?   |
| Kontrolle            | Ja         | Ja                      | Immer aktuelle Version <sup>2)</sup>  |
| Kontrollplan         | Ja         | Ja                      | Immer aktuelle Version <sup>2)</sup>  |
| Ausgelöste Kontrolle | -          | -                       | Eingefroren bei erstmaligem Speichern des Tasks mit der Version gültig zum Ende des Kontrollzeitraums <sup>3)</sup> |
| Task                 | Ja         | Nein                    | -   |
| Action               | Ja         | Nein                    | -   |
| Report/Issue         | Ja         | Nein                    | -   |
| Ereignis             | Ja         | Ja                      | Immer aktuelle Version <sup>2)</sup>  |
| Risiko               | Ja         | Ja                      | Immer aktuelle Version <sup>2)</sup>  |
| Prozess              | Ja         | Ja                      | Immer aktuelle Version <sup>2)</sup>  |
| RiskAssessmentFrame  | Ja         | Ja                      | Assessment Zeitraum Ende (falls leer: Heute)  |
| RiskAssessment       | Ja         | Ja                      | Assessment Zeitraum Ende (falls leer: Heute)  |
| RiskAssessmentItem   | Ja         | Ja                      | Assessment Zeitraum Ende (falls leer: Heute)  |
| RiskEstimation       | Ja         | Nein                    | -   |

<sup>1)</sup> sofern DMS enabled ist

<sup>2)</sup> falls keine aktuelle Version vorhanden ist, wird die neuste Version angezeigt (dies kann auch eine in Zukunft gültige Datei sein)

<sup>3)</sup> falls bei erstmaligem Speichern des Tasks keine gültige Version per Ende des Kontrollzeitraums vorhanden ist, wird die neuste Version "eingefroren" (dies kann auch eine in Zukunft gültige Datei sein)

### Was genau wird dem Benutzer angezeigt?

#### 1. Benutzer-Sprache

- Grundsätzlich wird dem Benutzer immer versucht die Dateiversion in seiner Benutzer-Sprache anzuzeigen
- Falls es in der Benutzer-Sprache keine Dateiversion gibt, kommt die Hauptsprache der Applikation zum Zug (Systemparameter DEFAULT\_LANGUAGE)

#### 2. Gültigkeit

- Als 2. Argument wird die Gültigkeit berücksichtigt: Details dazu sind in oben stehender Tabelle ersichtlich und vom Ort (Entität) der Verwendung abhängig