

Reviews: Implementierungs-Review & Post-Closure Review



Öffnen Sie die Seite [Action/Bericht/Issue Workflow](#) in einem neuen Fenster oder drucken Sie sie aus, um die Anleitungen auf dieser Seite parallel im Workflow-Diagramm nachzuverfolgen.

- [Implementierungs-Review](#)
 - [Einreichen zum Implementierungs-Review](#)
 - [Implementierungs-Review durchführen](#)
- [Post-Closure Review](#)
 - [Action normal abschliessen](#)
 - [Post-Closure Review durchführen](#)

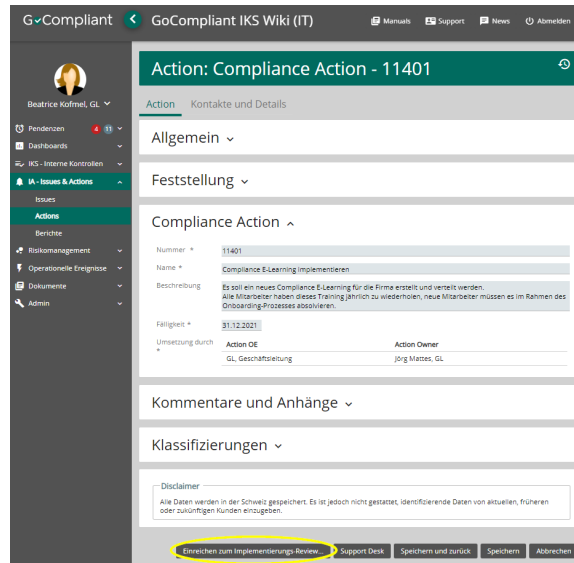
Implementierungs-Review

Einreichen zum Implementierungs-Review

Wenn der Actiontyp einen **Review vor dem Abschluss einer Action** erfordert (Feld "Implementierungs-Review erforderlich" ist aktiviert), so erscheint nach Erstellung der Action auf dem Action-Screen der Button "Einreichen zum Implementierungs-Review..."

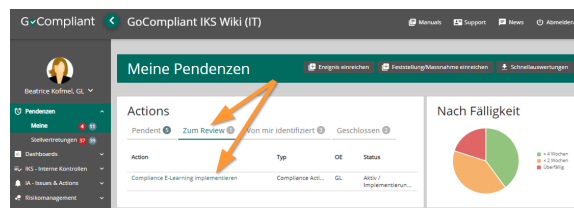
Der Benutzer kann einen Kommentar eingeben und dann die Action dem Action Experten zum Review vorlegen, wenn seine Arbeiten abgeschlossen sind.

Die Action befindet sich danach im Status "Aktiv, Implementierungs-Review eingereicht"



Implementierungs-Review durchführen

Der Action Experte hat auf seiner Pendenzenübersicht in der Karte "Actions" einen Tab **"Zum Review"** und wird zudem via Email auf den anstehenden Review aufmerksam gemacht.



Nach einem Klick auf den Action Link (in Email oder via Pendenzenübersicht) werden die Action Details angezeigt, der Experte begutachtet die Dokumentation, kontrolliert die Umsetzung und entscheidet anschließend, ob die Action zu seiner Zufriedenheit implementiert wurde:

- Wenn ja, schliesst er die Action mittels Klick auf den Button **"Implementierung abnehmen und Action schliessen..."** definitiv ab. Der Status der Action wechselt auf "Geschlossen".

- Wenn nicht, weist er die Action mittels Button "**Implementierung zurückweisen...**" an den Action Owner zur Überarbeitung zurück. In diesem Fall bleibt die Action aktiv.

Post-Closure Review

Action normal abschliessen

Wenn der Actiontyp einen **Review nach dem Abschluss einer Action** erfordert (Feld "Action Post Closure Review Required" ist aktiviert), so wechselt die Action mit dem abschliessen automatisch in den Status "Geschlossen, Post-Closure Review pendent".

Post-Closure Review durchführen

Der Action Experte hat auf seiner Pendenzenübersicht in der Karte "Actions" einen Tab "**Zum Review**" und wird zudem via Email auf den anstehenden Post-Closure Review aufmerksam gemacht.

Nach einem Klick auf den Action Link (in Email oder via Pendenzenübersicht) werden die Action Details angezeigt, der Experte begutachtet die Dokumentation, kontrolliert die Umsetzung und entscheidet anschließend, ob die Action zu seiner Zufriedenheit implementiert wurde.

Abhängig vom Setup im Action Type stehen ihm folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Via "**Wieder öffnen...**" kann der die Action zurück in Status "aktiv" setzen, falls noch Korrektur-Bedarf besteht.
- Mittels Button "**Verifiziert mit Findings...**" akzeptiert er die Schliessung der Actions und fügt seine Findings als Kommentar hinzu.

- Wenn der Experte keine Findings hat, schliesst er den Post-Closure Review mittels Klick auf den Button "**Review durchgeführt, keine Findings...**" ab.