

# Kontakttypen

Im Unterschied zu Rollen, die verschiedene Benutzerrechte festlegen, können Kontakttypen als Briefkästen gedacht werden, an die bei bestimmten Vorgängen Emails gesendet werden.

Pro OE können verschiedene Kontakt-Typen aufgesetzt werden. Dies erledigen Sie unter *Admin Organisationseinheiten [die entsprechende Organisationseinheit]* ganz unten auf der Seite *Karte Kontakt-Typen*. Dort kann mit dem + Hinzufügen-Button ein neuer Kontakt-Typ erstellt werden.

Ist für eine OE kein expliziter Kontakt angegeben, so werden die Kontakte der nächsthöheren OE vererbt. Die Kontakte werden vom System bei bestimmten Events (z.B. Inkonsistenzen bei Empfängergruppen) angeschrieben. Die Kontakte sind auch für Endbenutzer beim Ausführen von Kontroll-Tasks sichtbar, sodass die Endbenutzer sofort sehen, wer als Ansprechpartner dient.